

**Fiche de poste :** **Agent du service Manutention H/F.**

**Pôle d'activité :** **Management**

**Service :** **Direction des Ressources Matérielles  
(D.R.M)**

<i>Date de mise à jour :</i>	<i>Nombre de pages :</i>	<i>Rédacteur :</i>	<i>Validation par :</i>
06/03/2026	2	<i>B Dolomie, Directeur Adjoint Direction des Ressources Matérielles du CH de Vienne.</i>	

<i>Famille professionnelle : Technique</i>	<i>Grade : OP</i>
<i>Prérequis :</i>	

### Textes de référence :

- L1110-4 pour le secret professionnel ;
- Loi n°L.83-634 du 13 juillet 1983 portant sur les droits et obligations des fonctionnaires.

### Présentation de l'établissement :

Le Centre Hospitalier Lucien HUSSEL conjugue essentiellement deux ERP isolés de 2<sup>ème</sup> catégorie accueillant plus de 2 500 personnes sur le site. Il est composé des activités suivantes : Médecine, chirurgie, pédiatrie, médico-techniques, Urgences, gériatrie.

Le site du centre hospitalier comprend également les établissements suivants :

- GCS (Cuisine et Blanchisserie),
- ESMPI (Psychiatrie adulte et pédopsychiatrie),
- CALYDIAL (Dialyse),
- IFSI

### Présentation de poste :

- Description du pôle d'activité et service : Direction des Ressources Matérielles (D.R.M).  
La Direction des Ressources Matérielles du Centre Hospitalier de Vienne regroupe plusieurs services en charge des approvisionnements et de divers activités logistiques (Blanchisserie, Restauration, Transport, Bionettoyage, Service intérieur..).

Le service intérieur est composé de 4 agents (dont son chef d'équipe) et exerce les missions suivantes.

- Collecte quotidienne des déchets de différentes sortes (Déchets assimilables aux ordures ménagères, déchets des activités de soins, cartons),
- Livraisons diverses programmées, manutention lors d'aménagement dans les services

Le service Manutention comprend un poste dédié plus spécialement à l'entretien et à la propreté des extérieurs du Centre Hospitalier de Vienne. Les missions données à cet agent peuvent être réalisées par les autres agents en fonction des besoins du moment ou de l'absence de l'agent dédié à ces tâches.

- Organisation de travail :
  - Quotité temps de travail : Poste à temps plein (100%) 37h30 hebdomadaire ;
  - Plage horaire : 6h00/13h50 → y compris pose repas et en Week-End variable ; horaires en cours de réévaluation avec positionnement d'un poste sur un horaire d'après midi

- Spécificités : 25 CA + 14 RTT
- Résidence administrative : CH Lucien HUSSEL, Montée du Docteur Maurice CHAPUIS - 38209 VIENNE

➤ Spécificité du poste :

- Travail en équipe ou seul sur le terrain ;
- Taches récurrente ou planification des projets confié par son N+1 ;
- Prise en charge de secteurs sous l'autorité de son N+1 ;

## Missions du poste :

### Principales

- Collecte des déchets et valorisation ; fonctionnement d'installations techniques de traitement des déchets.
- Divers livraisons pharmacie, reprographie, laboratoire, etc ;
- Livraison gros colis et matériel ;
- Réalisation des missions ASSET+ ;

### Secondaires

- Entretien des bordures, désherbage, maintenir la propreté des extérieurs (ramassage déchets éparpillés, entretien du mobilier urbain
- Interventions éventuelles sur l'4Ehpad 3les Terrasse du Rhône ».

### Moyens

- Une plate-forme de gestion des déchets avec des installations techniques de traitement des déchets;
- Un local pour le service intérieur avec équipement informatique
- Des véhicules pour assurer les transports divers. (permis VL)

## Compétences requises :

### Connaissances techniques (savoir et savoir-faire) :

- Débutant accepté ;
- Savoir lire et parler Français ;
- Autonome/Polyvalent et organisé ;
- Aptitude physique indispensable ;
- Permis VL.obligatoire

### Compétences relationnelles :

- Être disponible, loyal ;
- Avoir l'esprit d'analyse, l'esprit d'équipe ainsi que de la capacité à rendre compte ;
- Avoir de la rigueur, de la discrétion, autonome avec une maîtrise du stress ;
- Être soucieux de l'application des consignes ;
- Courtois, patient, diplomate avec le public et le personnel.
- Capacité de négociation avec les partenaires internes et les prestataires extérieurs

### Compétences d'adaptation :

- Réactif et résilient face aux différentes situations ;
- Esprit d'initiative
- Analyser rapidement les situations à risques et prendre les mesures adaptées ;
- Connaître parfaitement l'établissement.

### Les + :

- Permis PL,Caces
- Une petite expérience du milieu hospitalier serait un plus ;